

Guatemala, 31 de julio de 2018
Informe No. 001-2018

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Ciudad

Licenciado Viceministro Monzón Esquivel:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el Contrato No: 2189-2018 aprobado mediante Acuerdo Ministerial No: 504-2018 correspondiente del 3 al 31 de julio del presente año, para el cobro de mis honorarios presento factura de Pequeño Contribuyente factura Serie "A" No 000106.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Asesorar a la Dirección General de las Artes en la ejecución del presupuesto.
- Asesorar a la Dirección General de las Artes en los procedimientos legales y administrativos de adquisición de bienes, obras y servicios de conformidad con las diferentes modalidades establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado Decreto 57-92 del Congreso de la República, su reglamento y sus reformas, uso del sistema de información de contrataciones y adquisiciones del Estado-Guate Compras.
- Asesorar en la realización y análisis comparativo de la ejecución presupuestaria de las compras y el Plan Anual de Compras -PAC-.2018 que se lleve a cabo en los diferentes centros de costo de la Dirección General de las Artes.
- Asesorar y orientar a los contadores, auxiliares y/o administradores de los centros de costo que forman la Dirección General de las Artes en materia presupuestaria.
- Asesorar la formulación del Anteproyecto de Presupuesto de la Dirección General de las Artes para que se realice de conformidad a los lineamientos y procedimientos establecidos.
- Asesorar en el seguimiento de las readecuaciones del Plan Operativo Anual de la Dirección General de las Artes para que garantice el alcance de resultados.
- Asesorar en el seguimiento de la ejecución física y financiera definiendo los productos y subproductos.

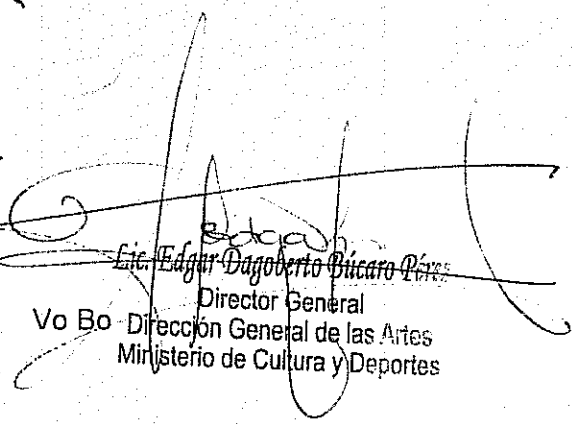
- Asesorar en la gestión de las cotizaciones y licitaciones que realicen en la Dirección General de las Artes.
- Otras actividades afines a su contrato.

RESULTADOS

- Se asesoró el proceso de revisión de necesidades y procesos de recepción de plicas de los procesos de licitación y cotización del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias, para visto bueno de la Dirección General de las Artes Y Teatro de bellas Artes.
- Se asesoró en las distintas modificaciones presupuestarias de la Dirección General de las Artes en las diferentes unidades que conforman la Dirección General de las Artes.
- Se asesoró a la Dirección General de las Artes en temas, financieros, análisis de contrataciones y de control durante el mes de julio del año en curso.
- Se asesoró a la Dirección General de las Artes en la coordinación de la mesa técnica para de horarios especiales
- Se asesoró en el procedimiento y coordinación de proyectos del segundo cuatrimestre, de acuerdo a la fuente de presupuesto por actividad y centro de costo.
- Se asesoró a la Dirección General de las Artes en discusión de los hallazgos y recomendaciones de auditoría interna y Contraloría General de Cuentas.
- Se asesoró a la Dirección General de la Artes en el seguimiento de los diferentes procesos y modalidad de compra.
- Se asesoró a la Dirección General de las Artes en la integración de información solicitada por el Vice despacho en relación a la ejecución del mes de julio
- Se asesoró a la Dirección General de las Artes en reuniones de la Dirección Técnica del Presupuesto y Contabilidad del Estado del Ministerio de Finanzas.
- Se asesoró a la Dirección General de las Artes en el análisis de los cuadros de Presupuesto abierto.

Atentamente,


Lic. Luis Arturo Alcana Orellana


Lic. Edgar Dagoberto Bucaro Pérez

Director General

Vo Bo Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes